

# T.E.

**CCOO**  
**enseñanza**

**FC** Asociación de  
Formación Continua  
en las  
Administraciones  
Públicas

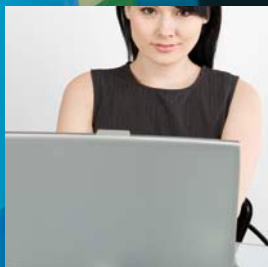
**SUPLEMENTO**

Trabajadores /as de la Enseñanza  
Treballadors/es de l'Ensenyament  
Traballadores/as do Ensino  
Irakaskuntzako Langileak  
Trabajadores de la Enseñanza  
Treballadors/as de l'Amostranza

NÚMERO 303 MAYO DE 2009

[www.fe.ccoo.es](http://www.fe.ccoo.es)

# Teleform@ción 2009 SECTOR PRIVADO



# Teleformación en los planes formativos de la Federación de Enseñanza de CCOO



La Formación es un derecho que tienen todos los trabajadores y trabajadoras, no es un servicio más. No somos una Federación exclusiva de docentes, son múltiples los colectivos dentro del ámbito educativo. Por ello queremos ofertar nuestra formación para todos estos sectores. Tampoco es una oferta dirigida a la afiliación, sino que los fondos FTFE (Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo) están dirigidos a cualquier trabajador o trabajadora de cualquiera de las paritarias que forman el sector educativo. Vivimos un mundo cambiante y globalizado en continua transformación. Esta sociedad del conocimiento nos lleva a planificar el aprendizaje a lo largo de la vida, que incluya el desarrollo profesional y personal, ya sea para la promoción o para la mejora de nuestra vida laboral o personal.

La Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras (FE-CCOO), consciente de los nuevos cambios que suceden en nuestra sociedad apuesta por la formación a distancia en la modalidad de Teleformación para facilitar el acceso a la formación de los trabajadores y trabajadoras de los ámbitos educativos.

En línea con el objetivo de la UE de acercar el aprendizaje al hogar y ofrecer oportunidades de formación tan próximas a los interesados como sea posible, la FE-CCOO es consciente además de las ventajas que esta modalidad ofrece con respecto a la autoformación, con tutorías on-line y telefónicas, y unos equipos de tutores, dinamizadores y expertos que contribuyen al refuerzo del aprendizaje y la motivación de cada participante. Con la teleformación queremos fomentar la conciliación de la vida familiar y laboral en la realización de las actividades formativas que se efectúen dentro de este Acuerdo. También aspiramos fomentar el acceso universal y continuo al aprendizaje permanente dado que es un elemento esencial en la sociedad del conocimiento.

Queremos adaptar nuestra oferta de formación, especialmente la dirigida a aquellos colectivos que puedan tener mayores dificultades, de forma que se prevenga su exclusión social y que sean motivadores de futuros aprendizajes mediante el reconocimiento de las competencias obtenidas a través de estas ofertas específicas y que se garantice en todo momento la deseable correspondencia entre las cualificaciones profesionales y las necesidades de las Administraciones Públicas.

Estos cursos están subvencionados por el Acuerdo de Formación Continua. Los cursos que os detallamos se realizan en el marco del Subsistema de Formación Profesional para el Empleo, subvencionados por el Servicio Público de Empleo Estatal, cofinanciados por el Fondo Social Europeo y organizados por la Federación de Enseñanza de CC.OO.

## Forma de participar en los cursos de Teleformación

No todas las acciones formativas que se especifican en esta publicación se ofertan en todas y cada una de las diferentes Comunidades Autónomas, cada una de ellas definirá la propuesta con mayor concreción. **Para recibir información detallada de esta oferta y poder inscribirse se debe acceder a la página web de la Federación de Enseñanza de vuestra Comunidad Autónoma, que os indicará qué cursos podéis solicitar (hasta un máximo de dos peticiones). Se ha de cumplimentar íntegramente el formulario y caso de ser admitida la solicitud será comunicado a las personas interesadas.**

CC.AA.	Dirección
ANDALUCÍA	<a href="http://www.fe.ccoo.es/andalucia">http://www.fe.ccoo.es/andalucia</a>
ARAGÓN	<a href="http://www.fe.ccoo.es/aragon">http://www.fe.ccoo.es/aragon</a>
ASTURIAS	<a href="http://www.fe.ccoo.es/asturias">http://www.fe.ccoo.es/asturias</a>
CANARIAS	<a href="http://www.fe.ccoo.es/canarias">http://www.fe.ccoo.es/canarias</a>
CANTABRIA	<a href="http://www.fe.ccoo.es/cantabria">http://www.fe.ccoo.es/cantabria</a>
CAST. LA MANCHA	<a href="http://www.fe.ccoo.es/clm">http://www.fe.ccoo.es/clm</a>
CAST. Y LEÓN	<a href="http://www.feccoocyl.es">http://www.feccoocyl.es</a>
CATALUÑA	<a href="http://www.ccoo.cat/ensenyament">http://www.ccoo.cat/ensenyament</a>
CEUTA	<a href="http://www.fecco-cceuta.org">http://www.fecco-cceuta.org</a>
EUSKADI	<a href="http://www.ccooirakaskuntza.org">http://www.ccooirakaskuntza.org</a>
EXTREMADURA	<a href="http://www.fecco-extremadura.org">http://www.fecco-extremadura.org</a>
GALICIA	<a href="http://www.ccooensino.net">http://www.ccooensino.net</a>
ILLES	<a href="http://www.fecco-illes.org">http://www.fecco-illes.org</a>
MADRID	<a href="http://www.usmr.ccoo.es/frem">http://www.usmr.ccoo.es/frem</a>
MELILLA	<a href="http://www.fe.ccoo.es/melilla">http://www.fe.ccoo.es/melilla</a>
MURCIA	<a href="http://www.murcia.ccoo.es/fe">http://www.murcia.ccoo.es/fe</a>
NAVARRA	<a href="http://www.ccooeducacion.org">http://www.ccooeducacion.org</a>
PAIS VALENCIA	<a href="http://www.pv.ccoo.es/ensenyament">http://www.pv.ccoo.es/ensenyament</a>
RIOJA	<a href="http://www.fe.ccoo.es/rioja">http://www.fe.ccoo.es/rioja</a>
EXTERIOR	<a href="http://fe.ccooexterior.org">http://fe.ccooexterior.org</a>

**T.E. TELEFORM@CIÓN 2009**

EDITA

**Federación de Enseñanza  
de Comisiones Obreras**

Pza. Cristino Martos, 4. 28015 Madrid

DIRECCIÓN

**José Pineda Pamies,**

Responsable de Formación de la FECCOO

**CCOO**  
**enseñanza**

COORDINACIÓN

**Antonio García Orejana y Yolanda García Heras,** Responsables de formación de las Federaciones Autonómicas

DISEÑO Y PRODUCCIÓN

**io, sistemas de comunicación**

DEPÓSITO LEGAL

**M. 4406-1992**



## Calendario de realización de las acciones formativas

Todas estas acciones formativas se impartirán desde finales de septiembre a finales de diciembre de 2009.

## Requisitos necesarios para participar

Para poder realizar estos cursos es requisito básico estar en activo o en situación de desempleo registrado en el INEM.

La inscripción y la participación en cualquier de estos cursos supone la aceptación de sus condiciones, que se concretan en las siguientes:

- Es obligatorio aportar en plazo y forma la documentación requerida.
- El participante se compromete a realizar el curso en su totalidad, una vez haya dado comienzo, y comunicará cualquier cambio que se produzca tanto en su participación como en los datos que hayan sido aportados previamente.
- La no realización del curso por parte del alumno, una vez que la Federación de Enseñanza de CC.OO. haya confirmado su participación, deberá ser comunicada por el participante cinco días antes del comienzo del mismo.

## Aceptación de solicitudes

Una vez registradas las solicitudes en la página web los responsables autonómicos de formación comunicarán a las personas solicitantes su aceptación o no para participar en la actividad formativa.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA a aportar una vez seleccionado/a

**Para las personas en activo:** además de la inscripción deberéis facilitar una fotocopia de la cabecera de la última nómina, del documento nacional de identidad y de la tarjeta de inscripción a la seguridad social.

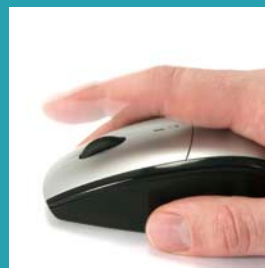
**Para las personas en situación de desempleo:** además de la inscripción, fotocopia del documento nacional de identidad, de la tarjeta de inscripción a la seguridad social y deberán aportar fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo.

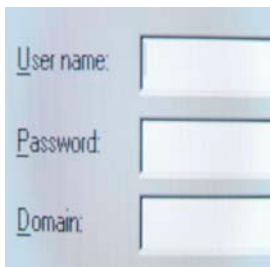
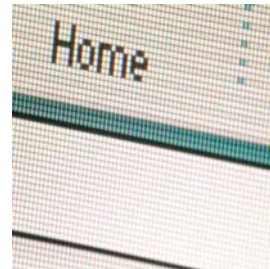
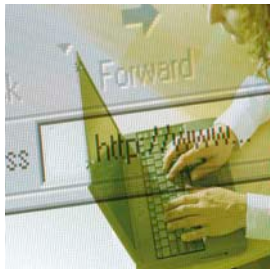
## Certificación de la formación

Las personas participantes que superen la formación recibirán un certificado de aprovechamiento, en el que se indicará la denominación y duración de la acción formativa realizada por parte de la entidad formadora.

## Observación importante

Debemos de tener en cuenta que es un esfuerzo económico muy significativo el que hace la Federación de Enseñanza de CC.OO. con esta oferta, a través de las subvenciones públicas. Por ello debemos ser cuidadosos con el tratamiento que se le da. El hecho de que sean cursos gratuitos para las personas participantes puede llevar a abandonos que no tengan una justificación. **La Federación de Enseñanza se reservará para próximas convocatorias el derecho de no admitir a personas que hubiesen abandonado cursos sin la debida justificación. El abandono de un curso sin causa justificada comportará la devolución de los materiales y la pérdida de derecho de próximas convocatorias.**





# CURSOS DE TELEFORMACION EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ (UCA)

## INTRODUCCION

La Universidad de Cádiz es una institución de reconocido prestigio en la formación a distancia, con la cual venimos desarrollando desde hace varios años una oferta formativa de excelente acogida entre nuestros participantes.

## CARACTERISTICAS DE LOS CURSOS

Para la realización de estos cursos es requisito imprescindible que el participante disponga de ordenador, conexión a Internet y correo electrónico, ya que todos se desarrollarán a través de la plataforma virtual de UCA.

## CERTIFICACION

Todos los cursos serán reconocidos por la Universidad de Cádiz. Ésta será la encargada de otorgar la correspondiente titulación a quienes superen las enseñanzas con aprovechamiento.

planificación de unidades didácticas)

- Procesos de aprendizaje en la adolescencia. Implicaciones para la enseñanza
- Acción tutorial. Finalidades, contenidos y estrategias de actuación

## NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN

**DURACIÓN:** 100 horas

### OBJETIVO GENERAL

- Facilitar a los participantes conocimientos sobre las nuevas tecnologías para que puedan aplicarlas al ámbito educativo.

### CONTENIDOS:

- Sociedad del conocimiento y desarrollo del profesional docente
- La enseñanza/aprendizaje con los medios
- Internet en la educación
- Diseño de materiales didácticos digitales
- Evaluación de medios -analógicos y digitales- con aplicaciones en educación

## CURRÍCULUM Y PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

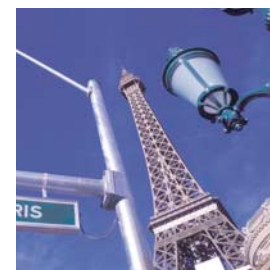
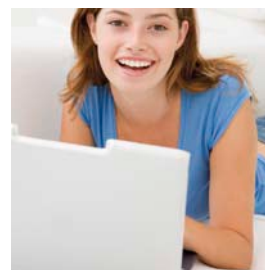
**DURACIÓN:** 100 horas

### OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar a los participantes los elementos necesarios para la elaboración del currículum y programación didáctica teniendo en cuenta la Ley Orgánica de Calidad de la Educación.

### CONTENIDOS

- El sistema educativo en la L.O.E.
- Currículo y programación didáctica (del currículo oficial a la



# CURSOS TELEFORMACIÓN EN CONVENIO CON LA UNED

## INTRODUCCIÓN

La UNED es una institución de reconocido prestigio en la formación a distancia, con la cual venimos desarrollando desde hace varios años una oferta formativa que ponemos a tu disposición.

## CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

La UNED imparte estas enseñanzas modalidad teleformación a través de sus plataformas Innova, que se caracteriza por la utilización de una metodología didáctica específica con el empleo conjunto de medios impresos, audiovisuales y de las nuevas tecnologías, dando especial importancia a las comunidades virtuales.

## CERTIFICACIÓN

La UNED se encargará de las labores administrativas necesarias para la matriculación, además de la inscripción en nuestra página web. Expedirá los certificados, donde constará el número de horas a cada participante que haya superado el curso.

## FRANCÉS

**DURACIÓN:** 200 horas

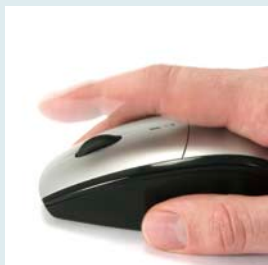
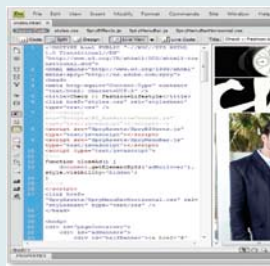
Será necesario cumplimentar, on-line, una prueba de nivel.

### OBJETIVO GENERAL:

- Cubrir la necesidad de conocimiento del idioma con ayuda de las nuevas tecnologías.

### CONTENIDOS:

- Vocabulario
- Conceptos y usos gramaticales.
- Fonética: fonemas de la lengua francesa
- Verbos y conjugación



## INGLÉS ELEMENTAL

**DURACIÓN:** 70 horas

Será necesario cumplimentar, on-line, una prueba de nivel.

### OBJETIVO GENERAL:

- Desarrollar destrezas comunicativas con el fin de poder desenvolverse en situaciones habituales básicas, concibiendo la lengua inglesa como medio de comunicación con otras culturas.

### CONTENIDOS:

- Your life
- Food
- Home
- City life
- People
- Day to day

## INGLÉS

**DURACIÓN:** 200 horas

Será necesario cumplimentar, on-line, una prueba de nivel.

### OBJETIVO GENERAL:

- Cubrir la necesidad de conocimiento del idioma con ayuda de las nuevas tecnologías.

### CONTENIDOS:

- Verbos y locuciones referidos al tiempo atmosférico. El futuro. Más oraciones comparativas
- Verbos y locuciones referidos a los negocios. Construcciones interrogativas. Predicciones
- Verbos y locuciones referidos a procesos de producción. Oraciones pasivas
- Verbos y locuciones referidos a la conducción. Verbos modales: expresiones de permiso y prohibición
- Verbos y locuciones referidos a la publicidad y la venta. El pasado. Expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo

## INTRODUCCIÓN AL DREAMWEAVER

**DURACIÓN:** 60 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Mostrar a los participantes las principales funcionalidades del Dreamweaver.

### CONTENIDOS:

- Introducción a XHTML
- Entorno de Dreamweaver
- Trabajando con textos
- Trabajando con imágenes
- Vínculos
- Tablas
- Formularios
- Capas
- Marcos

## INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT ACCESS

**DURACIÓN:** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Enseñar a los participantes el manejo del gestor Microsoft Access 2000, adentrándonos en las múltiples posibilidades que éstos ofrecen.

**CONTENIDOS:**

- Conceptos básicos
- Tablas y relaciones
- Consultas
- Consultas avanzadas
- Formularios
- Informes

## INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT EXCEL

**DURACIÓN:** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Facilitar a los participantes el manejo del programa, Microsoft Excel profundizando en las múltiples posibilidades que ofrece.

**CONTENIDOS:**

- Introducción al programa Excel
- Creación y uso de Fórmulas
- Creación de Gráficos
- Creación de plantillas
- Tablas dinámicas

## INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT WORD

**DURACIÓN:** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Dar a conocer a los participantes de uno de los procesadores de texto más utilizados en la actualidad, con el fin de agilizar las tareas relacionadas con la elaboración y presentación de documentos.

**CONTENIDOS:**

- Introducción al procesador de Texto Word
- Formato de fuentes y párrafos
- Tablas y elementos gráficos
- Estilos, plantillas
- Herramientas: cartas personalizadas y macros
- Creación de páginas Web

## INTRODUCCIÓN AL PHOTOSHOP

**DURACIÓN:** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Preparar a los participantes para el trabajo con esta herramienta de edición gráfica.

**CONTENIDOS:**

- Conceptos básicos de la imagen digital
- Entorno de trabajo de Photoshop
- El color. Selección. Trabajo con capas. Texto y formas geométricas. Canales y máscaras
- Filtros y efectos
- Importar, exportar e imprimir
- Intercambio de imágenes con otras aplicaciones.

## INTRODUCCIÓN AL POWER POINT

**DURACIÓN:** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Afianzar a los participantes en el manejo de Power Point.

**CONTENIDOS:**

- Creación de presentaciones
- Diseño de diapositivas
- Inserción de objetos
- Distribución de presentaciones

# CURSOS DE TELEFORMACION EN CONVENIO CON INFOEMPRESA

Empresa especializada en formación continua para profesionales de la enseñanza con quien tenemos una estrecha colaboración desde hace varios años en materia formativa. La certificación de estas acciones será por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

## COGNITIVA-LECTOESCRITURA

**DURACIÓN:** 160 horas

**OBJETIVO GENERAL:**

- Adquirir los conocimientos y estrategias necesarias para la intervención en los Trastornos Específicos del Desarrollo del Lenguaje y la lectoescritura.

**CONTENIDOS:**

- Trastornos Específicos del Aprendizaje de la Lectoescritura (dislexia). Tipos e intervención
- Trastornos Específicos del Desarrollo del Lenguaje (TEDL). Tipos e intervención
- Trastornos del Lenguaje por Daño Cerebral adquirido. Tipos e intervención
- Presentación del programa COGNITIVA. Lectoescritura. Contenidos, estructuras y características
- Presentación del modelo neuropsicológico de la lectoescritura a partir del cual se ha desarrollado el programa COGNITIVA



## DESARROLLO AUDITIVO, TÁCTIL Y MOTRIZ

**DURACIÓN:** 20 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Mejorar y/o aumentar los conocimientos sobre las dificultades de aprendizaje mediante la exposición oral y práctica de los programas neuromotor, audiomotor, visoespacial.

### CONTENIDOS:

- Programa de desarrollo sensorio-perceptivo
- Desarrollo visual: tarjetas informativas
- Desarrollo auditivo: audiciones
- Desarrollo táctil: material manipulativo

## EL MANEJO DEL ESTRÉS Y LAS EMOCIONES: LA RISOTERAPIA

**DURACIÓN:** 15 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Reconocer los estados de estrés y emocionales nocivos para nuestra salud psicofísica, y utilizar herramientas de control y de relajación (risoterapia) para prevenirlo.

### CONTENIDOS:

- Concepto de estrés y sus consecuencias: manifestaciones físicas, mentales, emocionales y conductuales
- Técnicas de autocontrol emocional: respiración, relajación y manejo del estrés
- La dinámica de la risa
- La risa como técnica para descargar tensión
- Técnicas de risoterapia

## INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DOCENTES

**DURACIÓN:** 20 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Iniciar a los/as docentes en el conocimiento del concepto, modelos, instrumentos de evaluación y tratamiento de la Inteligencia Emocional en el aula.

### CONTENIDOS:

- Conceptualización de Inteligencia Emocional
- Modelos teóricos en Inteligencia Emocional
- Inteligencia Emocional y Rendimiento Escolar
- Evaluación de la Inteligencia Emocional
- Intervención en el Aula

## LINUX

**DURACIÓN:** 30 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Permitir a los participantes poner en marcha, administrar y sacar el mayor provecho posible a un servidor Internet con Linux.

### CONTENIDOS:

- Introducción a Linux
- Obtención e instalación de Linux
- Comandos de Linux

- Windows y administración básica de Linux
- Administración de redes Linux
- Seguridad en Linux
- Software incluido en Linux

## ORGANIZACIÓN DEL AULA DE BEBES

**DURACIÓN:** 20 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Actualizar los cambios organizativos y tecnológicos causados por la adaptación a la nueva legislación así como por la incorporación de nuevas formas de enseñanza y educación.

### CONTENIDOS:

- Características del niño de 0 a 3 años en las distintas áreas de desarrollo.
- Ficha de riesgo: detectar posibles retrasos y deficiencias.
- Programación de aula
- Masajes
- Juegos y rutinas de la vida diaria
- Estimulación de los sentidos

## PRESENTACIONES EN POWER POINT

**DURACIÓN:** 20 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Dotar a los participantes de la destreza y práctica necesaria para desenvolverse con soltura en el manejo de este programa informático.

### CONTENIDOS:

- Introducción a Microsoft Power Point
- Crear una presentación
- Elementos de una presentación
- Animación de una presentación
- Reproducción de una presentación

## SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS PARA DOCENTES

**DURACIÓN:** 20 horas

### OBJETIVO GENERAL:

- Capacitar a los/as participantes para actuar en situaciones de urgencia aplicando los primeros auxilios.

### CONTENIDOS:

- Urgencias en centro escolar
- Parada cardiorrespiratoria
- Asfixia en el niño
- Intoxicación
- Convulsiones y trastornos que estimulan una epilepsia y, equivalentes epilépticos
- Prevención en el centro escolar: drogadicción, trastornos de la visión,...
- Detección en el centro escolar: trastornos del comportamiento, alteraciones del lenguaje...

# Teleform@ción 2009

## SECTOR PRIVADO

Estos cursos están dirigidos a trabajadores y trabajadoras ocupados de los siguientes ámbitos sectoriales:

C. de asistencia, atención, diagnóstico, rehabilitación y promoción de minusválidos  
Centros de asistencia y educación infantil  
Enseñanza privada  
Enseñanza concertada  
Autoescuelas  
Centros de educación universitaria e investigación  
Colegios Mayores



Además se admiten trabajadores y trabajadoras desempleadas que estén inscritos en el Servicio Público de Empleo.

Los cursos se impartirán desde la primera quincena de septiembre a finales de diciembre

IMPARTE	DENOMINACIÓN	HQ RA S	ÁMBITO	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	
		100	ESTATAL		solicitar
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	CURRÍCULUM Y PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	100	ESTATAL		solicitar
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	200	ESTATAL		solicitar
UNED	FRANCÉS (PRUEBA DE NIVEL)	200	ESTATAL		solicitar
UNED	INGLÉS (PRUEBA DE NIVEL)	70	ESTATAL		solicitar
UNED	INGLÉS ELEMENTAL (PRUEBA DE NIVEL)	60	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL DREAMWEAVER	60	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT ACCESS	60	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT EXCEL	60	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT WORD	60	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL PHOTOSHOP	20	ESTATAL		solicitar
UNED	INTRODUCCIÓN AL POWERPOINT	20	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS PARA DOCENTES	20	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	ORGANIZACIÓN DEL AULA DE BEBÉS	160	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	DESARROLLO, AUDITIVO, TÁCTIL Y MOTRIZ	15	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	COGNITIVA-LECTOESCRITURA	20	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	EL MANEJO DEL ESTRÉS Y LAS EMOC.: LA RISOTERAPIA	20	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DOCENTES	30	ESTATAL		solicitar
INFOREMPRESA	PRESENTACIONES EN POWER POINT				
INFOREMPRESA	LINUX				



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



INSTITUTO DE EMPLEO  
SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo