

enseñanza

OPOSICIONES 2021

DÍA DEL EXAMEN: **sábado 19 de junio a las 8:30 h,**
en llamamientos escalonados. No olvides el D.N.I.



Documentos a entregar presencialmente:

- **Dos originales de la programación didáctica:** el tribunal facilitará un sobre para su introducción y cierre en el que se deberá indicar los datos identificativos. Se recibirá un resguardo de haber realizado la entrega.



- **Declaración responsable** cumplimentada y firmada para cada sesión. [DESCARGAR AQUÍ](#). La NO entrega o firma deniega el acceso.

SI SOLO DESEAS ESTÁR EN LISTAS DE INTERINO/A: De forma extraordinaria por la COVID19 **NO** es obligatoria la presentación a la primera prueba (si se forma parte de las listas vigentes) tanto para permanecer en ellas como para acceder a nuevas especialidades.



PRIMERA PRUEBA Conocimientos específicos (ELIMINATORIA)

| | |
|--|---|
| 1ª Parte Práctica | Desarrollo de un Caso práctico: 4 puntos. Duración: la determina el tribunal. |
| 2ª Parte Teórica | Desarrollo de un tema: 6 puntos. Duración: 2 horas. Habrá un posterior llamamiento de los aspirantes para su lectura. |
| Se debe obtener un mínimo del 25% de la calificación de cada parte y una puntuación igual o superior a 5 puntos. | |

SEGUNDA PRUEBA Aptitud pedagógica (ELIMINATORIA)

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Tiempo previo para la preparación de la unidad didáctica: 1 hora . | | |
| Tiempo total para la realización de toda la prueba: 1 hora . | | |
| 1ª PARTE | Presentación y defensa de una PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA . (De un mínimo de 10 a un máximo de 30 unidades didácticas). | Máximo 30 minutos. |
| 2ª PARTE | Preparación y exposición oral de una UNIDAD DIDÁCTICA. A elegir de entre tres sacadas al azar. Se permitirá un guion que no exceda de una cara de un folio. Se permite el uso de material de soporte electrónico. | |
| Se valora de forma global, debiendo superar los 5 puntos. | | |

CCOO INFORMA

CITACIONES



Con un mínimo de **24 horas de antelación**, los anuncios se harán públicos en la web EDUCACYL, a través de la aplicación "PITIA". (**NO** en el lugar de celebración de las pruebas) .

Los y las aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en **llamamiento único o escalonado** (será dictaminado por cada tribunal dependiendo del volumen de opositores/as y/o el tipo de prueba).

Las **comisiones de selección** anunciarán la fecha y hora del inicio de las diferentes pruebas, los centros donde se llevarán a cabo las mismas, la distribución de aspirantes por tribunal, la citación de los aspirantes y cuantas cuestiones se estimen oportunas para su correcto desarrollo

Las personas convocadas para cada día tienen que estar presentes a la hora de su citación, siendo excluidos del concurso-oposición quienes no comparezcan. Para evitar aglomeraciones, se recomienda a los/las aspirantes acudir a la hora indicada, ni antes ni después.

Los certificados de asistencia serán expedidos de manera telemática.



MEDIDAS PROTOCOLO COVID-19



NO podrán acceder al recinto los/las aspirantes que tengan **síntomas o enfermedad de COVID-19**, y/o estén en aislamiento o en cuarentena por contacto estrecho. Estos deberán comunicarlo a través del correo incidenciascovid@educa.jcyl.es, con anterioridad a la fecha de la prueba o en un plazo no superior a 48 horas tras la celebración de la misma. La situación del aspirante deberá ser acreditada por la autoridad sanitaria.

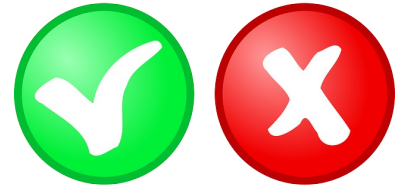
- En caso de que un/a aspirante inicie síntomas COVID-19 durante la prueba, se le asilará en zona reservada donde podrá continuar con el proceso.
- Acceso restringido, sin acompañantes y salidas ordenadas.
- Distancia de seguridad (1,5 m.).
- Uso de mascarilla, excepto exentos/as (con justificante médico y comunicación previa al tribunal). A estos se les ubicará en otra zona.
- Disposición de gel, mascarillas y papeleras. Guantes no permitidos.
- Itinerario de movilidad marcado y de un solo sentido.
- Distribución de las aulas y asignación de una mesa para toda la jornada. En la mesa se dejará visible el DNI.
- Uso del ascensor restringido y limitado a una sola persona.
- Uso del aseo por una sola persona previamente autorizada.
- Exclusivamente material indispensable en bolsa o mochila en el suelo. Solución hidroalcohólica, botella de agua, bolígrafos y reloj. No intercambiar material.
- Limpieza de superficies, aulas, mobiliario, baños y papeleras.
- Puertas y ventanas abiertas.
- Consumo de alimentos no permitido.



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Se publicarán los listados con las puntuaciones obtenidas después de cada una de las pruebas en www.feccoocyl.es, en la web de educacyl. Plazo de reclamación: **2 días hábiles**.

La nota final será la media aritmética de las pruebas superadas.



FASE DE CONCURSO Y DOCUMENTACIÓN

La calificación se aplicará únicamente si se ha superado la fase de oposición.

Valoración de un máximo de 10 puntos.



Con excepción de los aspirantes que hayan optado por la modalidad ordinaria en los distintos apartados, se debe presentar la documentación justificativa, para su valoración en la DP de la provincia en la que se realizó el proceso de oposición, en el plazo de 2 días hábiles, según baremo en los anexos VI y VII y su cumplimentación en el anexo VIII.

Sólo se valorarán los méritos obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

FASE DE OPOSICIÓN 60 % + FASE DE CONCURSO 40%

FASE DE PRÁCTICAS

Los/as aspirantes que resulten seleccionados, deberán realizar, salvo que estuvieran exentos, un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo.

Su **duración** será de **seis meses** de actividad docente, que comenzará con el inicio del curso escolar 2021/2022. Su **desarrollo** estará regulado por resolución de la Dirección General de RRHH y se crearán comisiones calificadoras que resolverán la evaluación final en términos de APTO o NO APTO.

Aplazamiento de la fase de prácticas. Quienes necesiten un aplazamiento en la incorporación a la citada fase de prácticas, por encontrarse en periodo de gestación o por otras causas debidamente justificadas, y apreciadas por la Dirección General de Recursos Humanos.

A principios del mes de agosto se asignarán las vacantes para el curso 2021/2022 mediante un proceso informatizado, al que deberán acceder l@sseleccionad@s para su petición.



NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA



Una vez concluida la fase de prácticas y habiendo sido declarado APTO, la Consejería de Educación publicará una **orden en el BOCYL**, que remitirá al MECD, para que se proceda al nombramiento de funcionarios de carrera y a la expedición de los correspondientes título.

CONSTITUCIÓN DE LISTAS PARA PUESTOS EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD. REQUISITOS

- Haber participado en la presente convocatoria de acceso, baremación y acreditación lingüística y en la petición informatizada de vacantes.
- Presentarse a la realización de la primera prueba de la fase de oposición. (SOLO SI NO SE FORMA PARTE DE NINGUNA LISTA VIGENTE).

Los aspirantes en listas ordinarias vigentes que se presenten a nuevas especialidades en cuyos listados no estaban, NO necesitan presentarse a la primera prueba.

PROCESO DE ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE PLAZAS EN REGIMEN DE INTERINIDAD

AIVI. Adjudicación informatizada de vacantes, se resuelve en el mes de agosto.

AISI. Adjudicación informatizada de sustituciones, se resuelve en el mes septiembre.



enseñanza



659 921 180

TELÉFONO DEL OPOSITOR DOCENTE.

ANTE CUALQUIER DUDA LLÁMANOS.

www.feccoocyl.es



www.feccoocyl.es