

# SECUNDARIA

y otros cuerpos

(elaboración de horarios curso 2024/25)



enseñanza

## JORNADA LABORAL : 35 HORAS SEMANALES

Lectivas/complementarias/CHL	Cómputo mensual	Libre disposición
23 horas = 25 periodos (55 min.)	5 horas	7 horas
17 periodos lectivos / 8 complementarios	Reuniones Claustros Evaluaciones	Preparación de actividades docentes, formación, etc.
18 periodos lectivos / 5 complementarios / 2 CHL		
19 periodos lectivos / 2 complementarios / 4 CHL		

### COMPUTAN COMO PERIODOS LECTIVOS

2 horas de tutoría en ESO

1 hora de desdobles, refuerzos, bachillerato, coordinación de proyectos de formación

### OTROS PERIODOS LECTIVOS

<b>JEFE/A DE DEPARTAMENTO:</b> 3 periodos, incluida hora de CCPP	<b>MEDIOS AUDIOVISUALES:</b> 1 hora
<b>JEFE/A DE DEP. unipersonal (sin jornada completa):</b> 1 hora.	<b>RESPONSABLE BIBLIOTECA:</b> 1 hora
<b>JEFE/A DE DEP. (j. completa):</b> 1 h. + 1 h. Dep. Extraescolares + 1 h. de desdobles, refuerzo, guardia, coordinación, éxito educativo.	<b>MEDIOS INFORMÁTICOS:</b> 1 hora
<b>RESPONSABLE DE LAS FCT:</b> 6 horas lectivas	<b>COORDINADOR/A BILINGÜE:</b> hasta 3 horas
<b>PROFESORADO BILINGÜE:</b> hasta 2 horas	<b>COORDINADOR/A CONVINCENCIA:</b> 3 horas
<b>COORDINADOR/A DE FORMACIÓN:</b> 1 h. lectiva + 1 h. complementaria y 2 h. lectivas más mientras estén desarrollando los planes de formación del centro siempre que no suponga incremento de la plantilla funcional del centro.	

### COMPENSACIONES HORARIAS PROGRAMA RELEO PLUS (1 h. lectiva por cada 75 alumn@s o fracción)

Tramos/nº alumn@s	Nº horas lectivas semanales	Nº horas de formación
1-75	1 hora/semana	35 horas/curso
76-150	2 horas/semana	70 horas/curso
151-225	3 horas/semana	105 horas/curso
226-300	4 horas/semana	140 horas/curso

### HORARIO COMPLEMENTARIO

**CHL** (Compensación horario lectivo): 2 horas por cada periodo por encima de 17 h. (18 h: 2CHL ; 19 h: 4CHL)  
**RDP:** reunión de departamento. 1 hora.  
**Atención a padres/madres:** 1 hora  
**Reunión tutores:** 1 hora de reunión con Dpto. de Orientación.  
**Biblioteca:** entre 1 y 3 horas.

**Consejo Escolar:** 2 horas.  
**Preparación de prácticas** (laboratorio, taller, etc..) según necesidades.  
**Representante del centro en el CFIE:** 2 horas.  
**AC:** colaboración con el Jefe/a de Departamento de actividades complementarias y extraescolares.

### NORMATIVA LEGAL

NORMATIVA CyL	NORMATIVA MECD
<b>Orden EDU 491/2012</b> Medidas urgentes racionalización gasto público en centros docentes. <b>Orden EDU 1120/07</b> Estructura de la jornada laboral del profesorado a partir del curso 2007/08. <b>Orden EDU 862/2006</b> Acuerdo de 19 de mayo de 2006. <b>Orden EDU/1056/2014</b> Organización y funcionamiento de la Red de formación. <b>Decreto Ley 1/2023</b> Establece la jornada de trabajo de los empleados públicos de la Administración de Castilla y León.	<b>Orden 29/06/94</b> INSTRUCCIONES Organización y funcionamiento de los IES. <b>Orden ECD/3388/2003</b> (Modifica orden 29/06/96). <b>ROC: RD 83/01/96</b> Reglamento Orgánico de Centros.

### ELECCIÓN DE HORARIOS (Art.92 a 97 Orden 29/06/94 ROC)

Primero se elige el turno de trabajo (establecido por Jefatura de Estudios)  
**PRELACIÓN:** 1º Catedráticos/as definitivos ordenados por antigüedad en la condición. 2º Resto de definitivos  
3º Catedráticos/as provisionales ordenados por antigüedad en la condición. 4º Resto de provisionales 5º Interinos/as.



enseñanza